**Rekrutacja do klasy dwujęzycznej na rok szkolny 2020/21**

**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY VII DWUJĘZYCZNEJ**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI   
I ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. ORŁA BIAŁEGO W JAWORZNIE**

**NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

**I. Informacje ogólne**

1. Od 1 września 2020 r. zostanie utworzona w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałami Dwujęzycznymi im. Orła Białego w Jaworznie
2. Klasa dwujęzyczna to klasa, w której w nauczaniu **posługujemy się dwoma językami**: językiem polskim i językiem angielskim. Uczniowie mają zwiększoną liczbę godzin języka obcego – angielskiego **(5 godzin w tygodniu)**.
3. Nauczanie prowadzą nauczyciele specjaliści posiadający pełne kwalifikacje   
   do nauczania przedmiotu i języka angielskiego.
4. Zgodnie z ramowym planem nauczania dla klasy VII szkoły podstawowej – uczniowie rozpoczynają równocześnie obowiązkową naukę drugiego języka – języka niemieckiego, rosyjskiego lub francuskiego.
5. Kandydaci do klasy siódmej dwujęzycznej mogą być przyjęci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
6. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata   
   **(załącznik nr 1)**
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałami Dwujęzycznymi im. Orła Białego w Jaworznie.

**II. Kryteria przyjęć do klasy VII dwujęzycznej**

1. Do oddziału dwujęzycznego w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałami Dwujęzycznymi im. Orła Białego w Jaworznie w pierwszej kolejności przyjmowani będą uczniowie nr 2.
2. W przypadku wolnych miejsc, do oddziału dwujęzycznego mogą zostać przyjęci uczniowie, którzy nie są uczniami tej szkoły, którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego.
3. Warunkiem przyjęcia do oddziału dwujęzycznego jest:  
     a) otrzymanie promocji do klasy VII;  
     b) uzyskanie pozytywnego wyniku sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzonego na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną i w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających powyższe warunki przyjęcia do oddziału dwujęzycznego niż liczba wolnych miejsc, będą brane pod uwagę następujące kryteria:  
     a) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych;  
     b) oceny na świadectwie ukończenia klasy VI szkoły podstawowej: z języka polskiego, matematyki, języka angielskiego.  
     c) świadectwo ukończenia klasy VI z wyróżnieniem.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych podczas rekrutacji, w dalszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie kryteria:  
     a) wielodzietność rodziny kandydata;  
     b) niepełnosprawność kandydata;  
     c) niepełnosprawność jednego, obojga z rodziców lub rodzeństwa kandydata;  
     d) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;  
     e) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria, o których mowa w pkt. 5, mają jednakową wartość.

1. Spełnienie ww. kryteriów rodzice potwierdzają składając pisemne oświadczenie **(załącznik nr 2)** razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka do klasy dwujęzycznej
2. Do oświadczenia o spełnieniu kryteriów należy dołączyć:

**ppkt. b – c –** kopię  orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

**ppkt. d –** kopię prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

**ppkt. e –** kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Kopie w/w dokumentów poświadcza za zgodność z oryginałem rodzic.

**III. Sprawdzian predyspozycji językowych będzie zawierał: test gramatyczny, reagowanie językowe, czytanie ze zrozumieniem oraz wypowiedź pisemną - zakres zgodny z podstawą programową dla szkoły podstawowej.**

**IV. Terminy postępowania rekrutacyjnego.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego kl. VII Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałami Dwujęzycznymi im. Orła Białego w Jaworznie | 2 - 13 marca 2020 | 22 – 24 czerwca 2020 |
| 2. | **Przeprowadzenie egzaminu predyspozycji językowych w dwóch częściach:**   1. **Test kompetencji językowych (60 min)** 2. **Test wiedzy z języka angielskiego (60 min)** | **21 maja 2020 12:00 – 14:00** | **1 lipca 2020**  **godz. 9.00** |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik egzaminu | 29 maja 2020  od godz. 10:00 | 3 lipca 2020 |
| 4. | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej oraz potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia do oddziału dwujęzycznego. Potwierdzenie należy złożyć w formie pisemnego oświadczenia. | 26 - 30 czerwca 2020 | 3 lipca 2020 do godz. 15.00 |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału dwujęzycznego klasy VII Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałami Dwujęzycznymi im. Orła Białego w Jaworznie | 1 lipca 2020 do godz. 15:00 | 6 lipca 2020 |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego klasy VII Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałami Dwujęzycznymi im. Orła Białego w Jaworznie | 3 lipca 2020  godz. 15:00 | 7 lipca 2020 |

**V. Tryb odwoławczy w postępowaniu rekrutacyjnym.**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, która kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.

ZAŁĄCZNIKI:

[Załącznik 1 - Wniosek o przyjęcie do klasy.docx](http://www.sp33.katowice.pl/images/rekrutacja/klasa-7-dwujezykowa/2020/Zalacznik-1-WNIOSEK.docx)

[Załącznik 2 - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów.docx](http://www.sp33.katowice.pl/images/rekrutacja/klasa-7-dwujezykowa/2020/Zalacznik-2-OSWIADCZENIE-O-SPELNIENIU-KRYTERIOW.docx)

[Załącznik 3 - Oświadczenie woli.docx](http://www.sp33.katowice.pl/images/rekrutacja/klasa-7-dwujezykowa/2020/Zalacznik-3-OSWIADCZENIE-WOLI.docx)