

**WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
PRZEPROWADZENIA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY
W OKRESIE PANDEMII COVID-19
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI I ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
W JAWORZNIE**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę zakaźną COVID-19 wśród uczniów, nauczycieli, rodziców oraz pracowników niepedagogicznych.

II. ZABEZPIECZENIE SANITARNE BUDYNKU

1. Przy wejściu do szkoły należy umieścić płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60 proc.) oraz informację o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.
2. Informację o prawidłowej dezynfekcji rąk wraz z płynem do dezynfekcji należy udostępnić w każdej sali egzaminacyjnej.
3. Wyznaczeni pracownicy szkoły mają obowiązek egzekwowania używania płynu do dezynfekcji rąk przez wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły.
4. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać (warunki pogodowe, przeciągi).

5. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu, jeżeli pogoda na to pozwala i na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas, a także po egzaminie.
6. Każdy zdający ma zapewnione miejsce, w którym zostawia rzeczy osobiste.
7. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej należy dezynfekować przed i po każdym egzaminie.

III. OBOWIĄZUJĄCE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA OSOBISTEGO PODCZAS EGZAMINU

1. Na egzamin może przyjść tylko osoba zdrowa, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną.
2. Na egzamin nie może przyjść osoba chora oraz ta, która przebywa w domu z osobą na kwarantannie, izolacji, albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Na teren szkoły nie mogą wejść rodzice ani opiekunowie zdających.
4. Podczas egzaminu na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie:
 - zdający,
 - osoby zaangażowane w przeprowadzenie egzaminu,
 - pracownicy odpowiedzialni za utrzymanie w obiekcie czystości (dezynfekcji),
 - pracownicy służb medycznych.
5. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem.
6. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje do momentu zajęcia miejsca na sali egzaminacyjnej, podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5 metrowego odstępu).
6. Zdający ma obowiązek ponownego zakrycia ust i nosa, gdy wychodzi do toalety i gdy kończy prace z arkuszem egzaminacyjnym i podchodzi do nauczyciela, a następnie wychodzi z sali.
7. Członkowie zespołu egzaminacyjnego przy rozdawaniu arkuszy egzaminacyjnych zdającym muszą mieć założone rękawiczki i zakryte usta oraz nos, które powinny pozostać zakryte podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej, ale w trakcie samego przebiegu egzaminu maseczki lub przyłbice mogą być zdjęte.

IV. ORGANIZACJA PRZESTRZENI, BUDYNKU I POMIESZCZEŃ

1. Egzamin ósmoklasisty będzie przeprowadzony w 2 salach
2. Przy wejściu do szkoły oraz w każdej sali egzaminacyjnej należy umieścić płyn do dezynfekcji rąk oraz zamieścić informacje o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły wraz z informacją na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
3. Przy wejściu do szkoły należy umieścić również informacje:
 - dotyczące objawów zakażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
 - zawierające adres oraz numer telefonu do właściwej stacji sanitarno- epidemiologicznej i najbliższego oddziału zakaźnego,
 - zawierające numery telefonów do służb medycznych, infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800190590), organu prowadzącego oraz kuratora oświaty.
4. Przed rozpoczęciem egzaminu (oraz po jego zakończeniu) należy zdezynfekować sale egzaminacyjne oraz ich wyposażenie (ławki, krzesła).
5. Sale egzaminacyjne powinny zostać wywietrzone przed egzaminem oraz co godzinę podczas egzaminu i po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
6. Ławki w sali egzaminacyjnej należy rozmieścić w taki sposób, aby między zdającymi zachowany był odstęp min 1,5 metra w każdym kierunku.
7. Miejsca dla zespołu nadzorującego również powinny zostać przygotowane w taki sposób, by zapewnić min 1,5 metra odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu.
8. Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej.
9. Drzwi do szkoły oraz do sal, w których odbywa się egzamin powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzeniu egzaminu nie musiały ich otwierać, z wyjątkiem egzaminu z języków obcych nowożytnych w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD.
10. Jeżeli drzwi do sal egzaminacyjnych są zamknięte należy dezynfekować klamki regularnie, pomieszczenia higieniczno-sanitarne należy dezynfekować na bieżąco tj. przed egzaminem oraz po każdej osobie korzystającej z toalety.
11. Obowiązkowo należy wyznaczyć pomieszczenie na izolatkę, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, należy

wyposażyć ją w środki ochrony indywidualnej (maska/przyłbica, fartuch, rękawiczki jednorazowe), środki do dezynfekcji oraz numery telefonów do PSSE w Jaworznie oraz służb medycznych (999,112).

V. ORGANIZACJA EGZAMINÓW

1. Każdy zdający z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem otrzymuje od wychowawcy informację, o której godzinie powinien wstawić się w szkole przed rozpoczęciem egzaminu zgodnie z opracowanym harmonogramem dla poszczególnych sal.
2. Zdających oraz rodziców należy poinformować o zakazie tworzenia się grup przed szkołą, salą, przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu oraz o konieczności zachowania odpowiedniego dystansu w przestrzeni społecznej.
3. Zdający przychodzą do szkoły w kilkuminutowych odstępach wejściem głównym.
4. Czekając na wejście do szkoły lub sali egzaminacyjnej zdający zachowują odstęp min 1,5 metra oraz mają zakryte usta i nos.
5. Przy wejściu do szkoły wyznaczony pracownik pilnuje by uczeń zdezynfekował ręce.
6. Zdający udaje się do sali egzaminacyjnej i zajmuje wskazane dla niego wybrane losowo miejsce.
7. Zdający nie mogą wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy (w tym telefonów, książek, maskotek).
8. Podczas egzaminu każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, długopisu lub pióra z czarnym tuszem/atramentem przeznaczonych do zapisywania rozwiązań (odpowiedzi), dodatkowo na egzaminie z matematyki każdy zdający powinien mieć linijkę, nie może pożyczać tych przyborów innym zdającym podczas egzaminu.
9. Jeżeli zdający chce korzystać z przyborów rezerwowych, przygotowanych przez szkołę, to po każdym ich użyciu należy je zdezynfekować.
10. Szkoła nie zapewnia wody pitnej, zdający powinni przynieść własną butelkę z wodą.
11. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków.
12. Po zakończeniu egzaminu w każdej sali egzaminacyjnej należy wypuszczać zdających w ostępach kilkuminutowych, upewniając się czy nie gromadzą się przed szkołą w grupach.

13. Zdający może opuścić salę egzaminacyjną najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia egzaminu, później zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej, aż do zakończeniu egzaminu, po czym wychodzą pojedynczo z sali z zachowaniem odstępu czasowego.

VI. ZADANIA SZCZEGÓLNE CZŁONKÓW ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO I DYREKTORA SZKOŁY

1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie.
2. Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa:
 1. zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
 2. obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym,
 3. niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania,
 4. konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
3. W celu uniknięcia tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu, zdający z wyprzedzeniem (2-dniowym) otrzymają informację o której godzinie powinni stawić się w szkole przed rozpoczęciem egzaminu, dla zdających w różnych salach egzaminacyjnych są ustalane różne godziny przybycia.

VII. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U ZDAJĄCEGO UCZNIĄ LUB CZŁONKA ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO

1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy chorobowe, przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w wyznaczonym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób,

izolatkę należy wyposażyć w środki ochrony indywidualnej (maska/przyłbica, fartuch, rękawiczki jednorazowe), środki do dezynfekcji oraz numery telefonów do PSSE w Jaworznie oraz służb medycznych (999,112).

2. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.
3. Pracownicy szkoły oraz członkowie zespołów nadzorujących niebędący pracownikami szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy lecz skorzystać z teleporady medycznej.
4. O podejrzeniu zarażenia ucznia należy niezwłocznie zawiadomić rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o konieczności odbioru ucznia transportem indywidualnym i w zależności od stanu jego zdrowia udać się do domu i skorzystać z teleporady medycznej lub udać się do oddziału zakaźnego, ponadto należy skontaktować się telefonicznie z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania instrukcji dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną. Umieścić ucznia w pomieszczeniu izolatki a w razie pogorszenia jego stanu zdrowia wezwać służby medyczne (999, 112).
5. Wychowawcy weryfikują lub uzyskują od rodziców/prawnych opiekunów uczniów aktualne numery telefonów niezbędne do kontaktu w razie podejrzenia zarażenia koronawirusem.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących chorobę zakaźną COVID-19, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, umieścić w izolatce, powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną i ściśle stosować się do wydawanych instrukcji i poleceń, a w razie pogorszenia stanu zdrowia osoby podejrzewanej o zakażenie należy zawiadomić służby medyczne (999,112).
7. Obszar, w którym poruszał się pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z obowiązującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).

8. Należy stosować się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę sytuację pojawienia się na egzaminie osoby chorej.
9. W przypadku wystąpienia u zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie przerwać egzamin tego zdającego oraz odizolować w miejscu wyznaczonym przez dyrektora.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Tekst niniejszej procedury podaje się do wiadomości rodziców, uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałami Dwujęzycznymi w Jaworznie poprzez umieszczenie go na stronie internetowej oraz poprzez dziennik elektroniczny.
2. Niniejszą procedurę wprowadza się Zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

.....

(podpis dyrektora)